CGA.26.00 - Condizioni e termini generali di acquisto

(Rev.00 del 27/04/2026)

PREMESSA:

Le seguenti condizioni di acquisto sono le uniche che disciplinano gli ordini emessi o i contratti di acquisto stipulati da **GTS S.p.A.** di seguito indicata come "Committente" e il "Fornitore. Qualsiasi modifica e aggiunta, nonché qualsiasi condizione di vendita del fornitore (di seguito il Fornitore) diversa in tutto o in parte dalle presenti condizioni di acquisto, sarà valida soltanto nel caso di specifica accettazione scritta di **GTS S.p.A.**

Art. 1 – OGGETTO

1.1. Il Fornitore si impegna nei confronti del Committente, con gestione a proprio rischio e con organizzazione di tutti i mezzi a ciò necessari, ad eseguire quanto previsto dagli ordini emessi.

1.2. Tutte le prestazioni inerenti all'esecuzione dei predetti ordini affidati al Fornitore da parte del Committente ed erogati in virtù del presente Accordo verranno eseguiti tenendo conto delle indicazioni del sistema qualità della Committente vigente pro tempore.

1.3. Eventuali ulteriori richieste potranno essere di volta in volta definite congiuntamente tra le Parti con apposito e separato accordo scritto (ordine), che dovrà far riferimento, per le clausole generali e per tutto quanto in esso non dettagliato, alle clausole del presente accordo.

Art. 2 – PROCEDURE DI SICUREZZA

2.1. Il Fornitore si impegna a rendere i Servizi al Committente nel pieno rispetto delle procedure di sicurezza ai sensi delle vigenti norme in materia (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Art. 3 – DICHIARAZIONI, GARANZIE E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DEL FORNITORE

3.1 Osservanza delle Leggi. Il Fornitore assicura e garantisce alla Committente che la sua attività viene e verrà eseguita nel rispetto della legge e di tutte le disposizioni amministrative, senza dare luogo a infrazioni o violazioni di Leggi, provvedimenti di qualsivoglia Autorità e previo regolare ottenimento di tutte le Autorizzazioni eventualmente necessarie od opportune per il regolare svolgimento delle proprie attività e per il regolare utilizzo dei propri beni, risorse umane, strutture e materiali.

3.2 Accuratezza delle Dichiarazioni e Garanzie. Il Fornitore assicura e garantisce alla Committente altresì che tutte le dichiarazioni rese (ove richiesto) e le garanzie da lui prestate sono esatte e conformi al vero alla data odierna e saranno esatte e conformi al vero per tutta la durata di esecuzione degli ordini.

3.3 Garanzia di prodotto La garanzia è limitata ad un periodo massimo di mesi 24 dalla data di consegna, ovvero 12 mesi dalla data della sua installazione da parte del compratore e varrà quale termine di garanzia quello che scadrà prima. La garanzia rispetto a materiali deteriorabili è soggetta a scadenza propria in funzione delle proprie schede di prodotto.

Il Venditore si impegna a porre rimedio a qualsiasi vizio, mancanza di qualità o difetto di conformità dei Prodotti a lui imputabile, verificatosi entro dodici mesi dalla consegna dei Prodotti. Il Venditore potrà scegliere se riparare o sostituire i Prodotti risultati difettosi, previ accordi con la Committente.

I Prodotti sostituiti o riparati in garanzia saranno soggetti alla medesima garanzia dalla consegna del bene sostituito o riparato.

Art. 4 – SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI – CAUSE DI FORZA MAGGIORE

4.1 In caso di interruzione o sospensione delle prestazioni inerenti all'esecuzione degli ordini, per qualsiasi motivo intercorse, il Fornitore si impegna ad avvisare immediatamente la Committente per iscritto, e, nei limiti di quanto di sua competenza, a provvedere immediatamente ad eliminarne le cause, adottando tutti i necessari provvedimenti per il riavvio delle stesse.

4.2 In qualunque caso di forza maggiore in cui le Parti non siano in grado di prevedere la sospensione o l'interruzione delle prestazioni usando l'ordinaria diligenza, sarà facoltà delle medesime parti richiedere la sospensione e la ripresa dell'esecuzione dell'ordine entro un termine diverso da quello contrattualmente previsto che verrà fissato di comune accordo.

4.3 Costituiscono cause di forza maggiore, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, guerre, rivoluzioni, incendi, calamità naturali, scioperi imprevisti, restrizioni dell'impiego di energia o di altri elementi essenziali per la produzione e ogni elemento non prevedibile con l'uso della normale diligenza.

4.4 Le parti non saranno, ad alcun titolo, ritenute responsabili per la mancata esecuzione, anche parziale, degli obblighi derivanti dagli ordini emessi e dal presente accordo e nessuna richiesta di risarcimento potrà essere avanzata qualora si verificassero le suddette cause di forza maggiore.

4.5 La parte che si trovi nell'impossibilità di eseguire le proprie prestazioni in ragione di causa di forza maggiore si impegna a darne immediata comunicazione scritta all'altra e, entro tre giorni dal verificarsi di dette cause, comunicherà le azioni intraprese e volte a ripristinare le condizioni di continuità non appena possibile, specificando il piano di ripristino. Qualora le cause si protraessero per più di sessanta giorni solari, l'ordine si risolverà di diritto, se richiesto da una delle parti.

Art. 5 – OBBLIGHI DEL FORNITORE IN RELAZIONE AL PROPRIO PERSONALE

5.1 Trattamento contrattuale, normativo e previdenziale del personale del Fornitore

5.1.1 Il Fornitore afferma e garantisce, a pena di risoluzione secondo quanto previsto dall'art. 6 segue che, per tutta la durata di esecuzione degli ordini, il proprio personale destinato dal medesimo Fornitore allo svolgimento delle prestazioni commissionate dalla Committente è, e sarà, esclusivamente personale regolarmente e direttamente assunto dal Fornitore stesso, mediante contratto di lavoro conforme alle normative di tempo in tempo vigenti.

5.1.2 Il Fornitore garantisce, altresì, che, per tutta la durata di esecuzione degli ordini e per i due anni successivi alla sua cessazione per qualsiasi causa intervenuta, nei confronti del predetto Personale:

a) saranno effettuati, con puntualità e completezza, tutti i versamenti assistenziali e previdenziali ed effettuate le trattenute ed i versamenti fiscali, in conformità a tutte le disposizioni normative e regolamentari applicabili in materia;

b) saranno inderogabilmente osservate tutte le norme di cui ai contratti di lavoro collettivi nazionali e aziendali applicabili, anche a prescindere dalla propria adesione o meno alle associazioni di categoria, e siano essi attualmente in vigore o successivi alla sottoscrizione del presente accordo, riconoscendo ai propri incaricati e/o dipendenti un trattamento conforme a quelle norme.

5.2. Antinfortunistica e prevenzione degli infortuni

5.2.1 Il Fornitore garantisce l'osservanza delle norme di sicurezza e antinfortunistiche previsti dal D.lgs. 81/2008 ed attesta la propria idoneità tecnico professionale.

5.2.2 Il Fornitore si impegna, altresì, a prestare la massima collaborazione perché siano adempiute le disposizioni tutte contenute nel D.lgs. n. 81/2008 e ad adottare le misure di prevenzione e di emergenza relativamente a possibili incidenti sul lavoro.

5.2.3. Il Fornitore, rimossa sin d'ora ogni eccezione, si impegna a tenere la Committente sollevato ed indenne da qualsiasi pretesa e da qualsiasi conseguente onere, qualsiasi ne sia la causa o il fondamento, avanzata da chiunque abbia a collaborare con il Fornitore medesimo per l'esecuzione di ogni genere di prestazione inerente gli ordini, ed in proposito attesta di avere stipulato idonea copertura assicurativa così come previsto al successivo art. 7.

5.2.4 Il fornitore si impegna a definire le modalità operative per consentire alla Committente di eseguire le proprie attività di expediting e collaudo dei propri ordini in osservanza alle norme di sicurezza e antinfortunistiche previsti dal D.lgs. 81/2008.

Art. 6 – INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DI DIRITTO

6.1. Ciascuna parte si riserva la facoltà di recesso nei seguenti casi:

a. al verificarsi dell'inadempimento anche di uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto, in particolare agli articoli : 3) dichiarazioni, garanzie e obblighi di informazione del Fornitore; 4) sospensione delle prestazioni – cause di forza maggiore; 5) obblighi del Fornitore in relazione al proprio personale; 7) obblighi del Fornitore; 8) riservatezza; 9) trattamento dati personali; 10)

tracciabilità dei pagamenti, che comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale medesimo ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa);

b. al verificarsi di gravi inadempienze da parte dell'altra parte;
c. in caso di frode accertata da parte dell'altra parte;
d. in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione concordata, di liquidazione dell'altra parte;
e. in caso del mancato rispetto delle disposizioni vigenti in materia assicurativa, assistenziale e previdenziale e della sicurezza del proprio personale.
f. in caso di difetto in capo all'altra parte, precedente o sopravvenuto rispetto alla data di stipula del presente Contratto, dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. o in caso di violazione delle norme antimafia.

6.2 In ogni caso è fatto salvo il diritto di ciascuna parte a richiedere all'altra il risarcimento dei danni derivanti per fatti alla stessa imputabili.

6.3. Qualora a fondato giudizio di una parte la qualità e l'efficienza del servizio risultassero non conformi alle prescrizioni fornite dalla Committente, la medesima, provvederà ad inviare all'altra, a mezzo raccomandata A/R o a mezzo P.E.C., apposita comunicazione, specificando le contestazioni e le inadempienze rilevate. Dopo la seconda contestazione scritta la parte adempiente potrà risolvere di diritto il rapporto qualora entro il congruo termine di 15 giorni dal ricevimento della seconda raccomandata, l'altra parte non provveda ad adempiere puntualmente e diligentemente alle sue prestazioni. Trascorso inutilmente detto termine, infatti, il rapporto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'Art. 1454 del C.C. primo e secondo comma, senza che per questo la parte inadempiente possa pretendere compenso alcuno e sempre con riserva della parte adempiente di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 7 – OBBLIGHI DEL FORNITORE

7.1 Il Fornitore si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme in vigore e quelle sopravvenienti nel corso dell'esecuzione del presente accordo, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale relativa e connessa all'espletamento delle prestazioni ad esso affidate.

7.2. Il Fornitore si impegna ad osservare integralmente, per il proprio personale addetto all'esecuzione delle prestazioni oggetto degli ordini, il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali e Territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale vengono eseguite le prestazioni stesse.

7.3. Il Fornitore si impegna altresì ad applicare ed a rispettare le norme di legge vigenti in materia di previdenza sociale, nonché di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro, liberando il Committente e l'appaltatore da ogni addebito conseguente ad eventuali inosservanze.

7.4 Il Fornitore si impegna altresì a stipulare, per tutta la durata di esecuzione degli ordini, idonee assicurazioni con primarie compagnie, a copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione degli ordini, nonché contro manomissioni, furti ed incendi.

7.5 Il Committente si riserva pertanto il diritto di rivalsa nei confronti del Fornitore, per qualsiasi danno che dovesse all'appaltatore stessa derivare per effetto dell'inosservanza di quanto sopra da parte del Fornitore.

Art. 8 – RISERVATEZZA

8.1 Ciascuna parte, in relazione all'attività che svolgerà in esecuzione degli ordini, potrà venire a conoscenza di informazioni, tecnologie, dati e disegni di natura riservata di pertinenza dell'altra, di società ad essa collegate e di terzi, che si impegna a non divulgare o riprodurre senza il preventivo consenso scritto dell'altra Parte e, comunque, ad utilizzare unicamente per gli scopi per cui ne è venuta a conoscenza.

8.2 Le parti si impegnano a garantire assoluta riservatezza su tutte le informazioni inerenti il rispettivo know-how che verranno scambiate in relazione, diretta e/o indiretta, al presente accordo. Tale riservatezza si intende estesa agli interventi tecnici, ai loro risultati, ed a tutte le informazioni ricavate nell'ambito della collaborazione tra le parti e dai suoi sviluppi. Tutte dette informazioni non potranno quindi essere divulgate senza lo specifico e preventivo consenso scritto dell'altra parte.

8.3 Gli obblighi di cui ai precedenti punti 8.1 e 8.2 varranno anche per il tempo successivo alla cessazione degli ordini, per qualsiasi ragione esso intervenga, e per un periodo massimo di tre anni dalla cessazione stessa.

Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

9.1 Ciascuna Parte dà atto all'altra e acconsente a che i dati personali propri o di terzi, che sono stati e/o che verranno scambiati in esecuzione degli ordini, siano trattati in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. che gli stessi sono necessari alla corretta e completa gestione del rapporto tra loro in essere. Le parti dichiarano altresì di essere consapevoli dei diritti loro riservati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 citato.

Art. 10 – TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

10.1 Con la sottoscrizione del presente Contratto ciascuna parte si impegna al puntuale adempimento degli obblighi tutti di tracciabilità dei flussi finanziari, ove richiesto, così come previsti ed indicati dalla Legge 136/2010 e sue successive modifiche e integrazioni.

10.2 La presente clausola si intende essenziale per le Parti e l'eventuale inadempimento di una di esse giustificherà l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale da parte dell'altra, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., previa comunicazione in tal senso a mezzo raccomandata a.r. e decorsi 15 giorni dal ricevimento di tale comunicazione senza che perciò la parte inadempiente possa avanzare pretesa alcuna e salvo il diritto della parte adempiente di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni ingiustamente subiti.

Con l'accettazione dell'ordine di acquisto, la parte accettante (Fornitore) dichiara esplicitamente di aver preso visione e di conoscere integralmente il contenuto del presente accordo in tutte le sue parti e, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, approva specificatamente ed accetta espressamente le seguenti clausole:

1) oggetto; 2) procedure di sicurezza; 3) dichiarazioni, garanzie e obblighi di informazione del Fornitore; 4) sospensione delle prestazioni – cause di forza maggiore; 5) obblighi del Fornitore in relazione al proprio personale; 6) inadempimento e risoluzione di diritto; 7) obblighi del Fornitore; 8) riservatezza; 9) trattamento dati personali; 10) tracciabilità dei pagamenti.

CIG: In caso l'ordine di fornitura sia stato staccato a fronte di un numero di CIG, saranno presente in fondo all'ordine i dettagli della procedura per poter rispettare la normativa, stando attenti a far riferimento al Nr. CIG riportato sull'ordine stesso. In caso si necessitasse di chiarimenti, contattarci all'indirizzo acq@gtsspa.eu

Art. 11 – ISTRUZIONI OPERATIVE

Ogni istruzione inviata da GTS a completamento o chiarimento dell'ordine stesso o di una parte di esso, dovrà essere presa in considerazione e attuata. La mail, oltre all'ordine stesso, è quindi da considerarsi documento ufficiale. Esempio di ciò sono le marcature da riportare sugli articoli oppure istruzioni legate alla modalità di imballo ad aspetti inerenti ai controlli sui prodotti.

Art. 12 – LEGGE APPLICABILE

Salvo diverso accordo tra le parti, tutti i contratti di fornitura di Prodotti e/o prestazione e Servizi saranno disciplinati e regolati dalla legge Italiana.

Art. 13 – CLAUSOLA ARBITRALE

13.1 Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione ad ogni Contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno risolte mediante arbitrato rituale, secondo le norme contenute nel Regolamento della Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Milano, di tempo in tempo vigente, che le parti espressamente dichiarano di accettare come dichiarano che la presente clausola sarà considerata parte integrante di ogni singolo Contratto.

13.2 Il Tribunale Arbitrale sarà composto da un Arbitro Unico per le questioni di valore sino ad euro 1.000.000,00 e, per valori superiori, da un Collegio di tre arbitri.

13.3 L'Arbitro Unico, od il Collegio, saranno nominati in conformità al Regolamento di Procedura della Camera Arbitrale medesima. Nel caso in cui non si raggiunga un accordo, l'Arbitro sarà Unico e sarà nominato dalla Camera Arbitrale su proposta del proprio Presidente. **13.4** La sede dell'arbitrato sarà Milano.

13.5 La lingua da impiegarsi nel procedimento arbitrale sarà l'Italiano.

13.6 La legge regolatrice del Contratto sarà quella sostanziale dello Stato Italiano.

ACQUISTI:

COMUNICAZIONI: In merito ad ogni comunicazione relativa all'ordine e ad ogni suo passaggio, l'Ufficio Acquisti (acq@gtsspa.eu) dovrà essere informato restando in copia ad ogni mail. Ogni comunicazione dovrà menzionare sempre i riferimenti al documento GTS (offerta/ordine/NC/...) e se fatto verbalmente è necessario poi avere sempre un riscontro per iscritto (mail o fax). Questo vale sia per le comunicazioni legate alla parte più organizzativa, sia per le comunicazioni tecnico-qualitative. Qualsiasi documentazione necessitaste, dovrà essere richiesta a chi di competenza, lasciando in copia sempre acq@gtsspa.eu.

PREZZI: In testata dell'ordine d'acquisto è possibile verificare se i prezzi sono scaturiti dall'offerta del fornitore o da prezzi storici. In caso siano prezzi storici e ci siano stati dei cambiamenti, è necessario avvisare GTS della modifica del prezzo per iscritto, eventualmente con il ritorno via mail a GTS dell'ordine modificato. Questa operazione va effettuata immediatamente, per evitare qualsiasi malinteso o disguido e definire il tutto prima della spedizione della merce.

DEROGHE: Ogni eventuale deroga alle specifiche dei documenti tecnici ed alle indicazioni fornite da GTS, dovranno essere formalmente accettate per iscritto dall'ufficio Tecnico di GTS, al fine di considerarle valide. Qualsiasi modifica venga fatta sul prodotto o sul suo processo, eventuali cambi di fornitori o altre modifiche sostanziali, dovranno essere comunicate e approvate da GTS.

CONFERME D'ORDINE: Dall'invio dell'ordine di fornitura (acquisto o c/lavoro) da parte di GTS S.p.A. è necessario che il fornitore provveda ad esaminare e confermare entro 3-4 gg l'ordine stesso. Per conferma d'ordine si intende il re-inoltro del ns ordine timbrato e firmato per accettazione. Il timbro e firma vanno riposti all'ultima pagina dell'ordine negli appositi spazi.

TEMPI DI CONSEGNA E PENALI: Una volta inviata la conferma, la consegna si intende che sarà rispettata tassativamente. Eventuali cambiamenti di date di consegna (sia anticipi che posticipi) dovranno essere tempestivamente segnalati e accettati ufficialmente da GTS. Inoltre durante il lasso di tempo dalla creazione dell'ordine alla consegna del materiale, vi chiediamo che vengano effettuati degli aggiornamenti tramite mail, telefono o visite, per confermare il corretto svolgimento dell'ordine. In caso di anomalie o rischi di ritardi, gli aggiornamenti in merito dovranno essere molto più frequenti. In caso di ritardi di consegna non concordati che comportino delle penali verso GTS da parte dei propri clienti, con la stessa modalità gireremo al fornitore una richiesta di indennizzo oppure procederemo al blocco dei pagamenti in essere. I tempi di consegna si intendono come l'arco temporale che intercorre dall'invio dell'ordine da parte di GTS alla sua completa evasione, inclusiva di tutta la documentazione di qualità richiesta sull'ordine stesso (Piano Controllo Qualità e/o Specifiche d'Acquisto) e documentazione relativa all'Origine della Merce.

ORIGINE MERCE: Ogni articolo consegnatoci dovrà essere correlato da ddt di spedizione (o fattura accompagnatoria) e origine merce. L'origine può essere inviata insieme alla spedizione oppure nell'arco di una settimana dalla stessa. Questa documentazione è essenziale e parte integrante della fornitura. In caso di mancata consegna della documentazione completa sopra citata per motivazioni non concordate con GTS, la fornitura si intenderà non conforme all'ordine e i pagamenti potranno subire un posticipo finché la documentazione non sarà stata inviata. Il fornitore è responsabile dell'eventuale rilascio di dichiarazioni mendaci, ivi comprese quelle d'origine, e sarà tenuto al risarcimento di ogni danno dovuto alla mancanza della stessa.

Nelle note finali di ogni ordine è riportata l'istruzione in breve relativa all'Origine Merce, ma per istruzioni più dettagliate e chiarimenti, preghiamo di contattarci all'indirizzo acq@gtsspa.eu.

QUALIFICA FORNITORE: GTS è un'azienda qualificata ISO 9001, e per tutti i fornitori che hanno un'influenza diretta sulla qualità del prodotto fornito da GTS, è richiesto un processo di qualifica per l'ottenimento dell'idoneità. Il mantenimento dello stato di qualifica è basato sul monitoraggio, da parte di GTS, di indicatori specifici che ne misurano le performance e dall'esito delle successive verifiche ispettive di mantenimento.

VALUTAZIONE DEL FORNITORE: la valutazione del fornitore tiene conto di fattori oggettivi fondamentali per l'organizzazione di GTS come:

- Qualità de lotti consegnati
- Puntualità di consegna

E criteri con valutazione soggettiva per aree di competenza:

- TECNICO: affidabilità; gestione della documentazione; livello di competenza, etc.
- PRODUZIONE: disponibilità; flessibilità; gestione materiali in c/l; etc.
- ACQUISTI: puntualità nelle risposte; gestione dei documenti contrattuali; etc.
- CONTROLLO QUALITA': tempi emissione documentazione qualità; gestione delle NC; etc.
- LOGISTICA: qualità imballi; completezza informazioni sui documenti di trasporto; etc.

LOGISTICA:

IDONEITA' IMBALLI: Gli imballi e gli oli protettivi devono garantire l'integrità dei prodotti che vengono forniti e devono essere adatti al tipo di trasporto fino a destinazione.

MERCE ACCETTATA CON RISERVA: In caso di mancato rispetto del punto sopracitato, la merce verrà accettata con riserva e in caso si verificassero conseguenze sul prodotto consegnato, sarà inviata una non conformità (NC) correlata di fotografie e spiegazione della situazione, al fine di trovare una soluzione più adatta per la risoluzione del problema contingente e per le future forniture.

DOCUMENTAZIONE DI CONSEGNA: Tutta la merce in consegna dovrà essere corredata e accompagnata da documenti di trasporto (ddt/fattura accompagnatoria) contenenti le informazioni e i riferimenti di GTS, per la corretta identificazione dei particolari (N. Ordine, Posizione, Codici GTS, Disegno GTS e quantità).

TRACCIABILITA' MATERIALE: Nel caso in cui le produzioni GTS siano realizzate con materiali in conto lavoro (grezzi o semilavorati forniti da GTS) il fornitore è tenuto a riportare sullo stesso i codici segnalati dall'Ufficio Logistica e cosa molto importante anche nella fase di restituzione del materiale in eccedenza, devono essere mantenuti i riferimenti identificativi. Se il materiale è acquistato direttamente dal fornitore questi dovrà garantirne la tracciabilità.

TERMINI DI CONSEGNA: In caso di ritiro da parte di GTSil Fornitore è tenuto a comunicare all'indirizzo log@gtsspa.eu la disponibilità della merce per il ritiro comunicando il tipo imballo, il numero di imballi, le dimensioni, il peso, e gli orari per il ritiro.

In caso di consegna da parte del Fornitore, questi deve sempre chiedere autorizzazione all'indirizzo log@gtsspa.eu, prima di avviare la procedura di consegna.

CONTROLLO QUALITA'

MODALITA' DI CONSEGNA: Il materiale consegnato deve essere completo di tutte le fasi di lavorazione, di tutti i controlli previsti, delle marcature e dei certificati richiesti e concordati in fase d'offerta e/o in fase di emissione ordine.

I particolari devono essere cartellinati, idoneamente protetti da possibili urti e dagli agenti atmosferici che potrebbero compromettere l'integrità del prodotto.

CONFORMTA' DI PRODOTTO: GTS riterrà conformi tutte le forniture che saranno completamente rispondenti alla documentazione tecnica richiesta in fase d'ordine.

CERTIFICATI DI QUALITA': Il fornitore è tenuto ad inviare contestualmente alla merce, la documentazione di qualità prevista e richiesta nel piano controllo fabbricazione (PCQ) allegato all'ordine, al seguente indirizzo quality@gtsspa.eu.

L'ordine non si intende perfezionato e concluso fino al momento della ricezione della documentazione di qualità corretta e completa, comprensiva di Dichiarazione di Conformità ai disegni e specifiche richiamati nell'ordine GTS.

Fatto salvo diversamente specificato sugli ordini, PCQ e/o PFC di GTS, tutti i componenti di fornitura, realizzati con materiali grezzi e/o semilavorati, ferrosi e non ferrosi, devono essere corredati dal certificato di collaudo del produttore secondo la normativa EN10204:2004 – 3.1.

E' consentito fornire documentazione diversa dalla EN10204:2004 – 3.1 esclusivamente se:

- preventivamente concordato in fase di invio/ricezione ordine;

- garantendo comunque la tracciabilità del produttore originale.

Report dimensionali: nel caso che la fornitura richieda la stesura di report dimensionali, il fornitore deve concordare con la Qualita di GTS quali modelli fornire e come compilarli.

Controlli Non Distruttivi: Le specifiche di riferimento e i livelli di accettabilità verranno definiti di volta in volta, se differenti dai soliti in uso.

Il fornitore è tenuto a mantenere registrato ed archiviato per 10 anni la documentazione prodotta e consegnata a GTS.

SEGNALAZIONE NON CONFORMITA': Il fornitore è tenuto ad informare ed inviare preventivamente alla spedizione della merce (spedizione consentita solo in caso di autorizzazione da parte di GTS), le eventuali segnalazioni di non conformità, avendo cura di specificare il numero d'ordine, la posizione, il codice disegno, la quantità coinvolta e la descrizione del problema.

- **CONCESSIONI / DEROGHE:** Se nella realizzazione del componente, il fornitore dovesse riscontrare Non Conformità ai disegni e/o specifiche di GTS, è tenuto a segnalarlo prontamente a quality@gtsspa.eu per valutare eventuali azioni di risoluzione del problema o accettazione in deroga.
- **SCARTO:** In caso di materiale compromesso è necessario informare prontamente il problema a quality@gtsspa.eu, al fine di poter valutare le azioni di risoluzione con l'ufficio Acquisti e Produzione di GTS.

GTS, a suo insindacabile giudizio, a fronte di Non Conformità può emettere "Rapporti di Non Conformità" che invierà al fornitore per la compilazione delle cause del problema, e per tracciare le azioni di risoluzione concordate tra le parti, e le eventuali azioni correttive per evitare il ripetersi del problema.

CONVOCAZIONE COLLAUDI: Il fornitore è tenuto a contattare l'Ufficio Qualita di GTS all'indirizzo quality@gtsspa.eu, 10 giorni prima della consegna concordata. Questo per permettere di organizzare e scegliere una data per effettuare il collaudo congiunto presso il fornitore, che dovrà essere effettuato in area idonea, in osservanza al par.5.2.

DIRITTO DI ACCESSO E AUDIT: Il Committente si riserva il diritto, previo preavviso scritto di almeno cinque (5) giorni lavorativi e durante il normale orario di lavoro, di accedere agli stabilimenti del Fornitore e alla documentazione pertinente, strettamente correlata all'esecuzione dell'Ordine di Acquisto.

Tale accesso dovrà essere concordato tra le Parti e potrà includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la facoltà di consultare la documentazione di qualità, i rapporti di ispezione e collaudo, nonché i certificati di taratura degli strumenti di misura utilizzati per i controlli finali, oltre alla possibilità di effettuare audit di commessa e audit di seconda parte.

Il Fornitore si impegna a fornire tutta la ragionevole collaborazione e assistenza necessaria per facilitare tali attività.